

9^e resp. 8^e OPENBARE FAILLISEMENTSVERSLAG RECHTSPERSOON (EX ART. 73A FW)

Gegevens onderneming	:	APOTHEEZE B.V. APOTHEEK DOKZUID B.V. KEY FARMA B.V. EENDRACHT APOTHEEK B.V. APOTEL B.V.
Faillissementsnummer	:	C/05/14/148 F C/05/14/149 F C/05/14/150 F C/05/14/151 F C/05/15/168 F
Datum uitspraak	:	10 februari 2014 27 februari 2015 (Apotel B.V.)
Curator	:	mr. J.B.A. Jansen
Rechter-commissaris	:	mr. E. Boerwinkel
Activiteiten onderneming	:	Het exploiteren van een apotheek (Apotheeze B.V.); De exploitatie van één of meerdere apotheken door en onder verantwoording van één of meer apothekers (Apotheek dokZuid B.V.); Holdingactiviteiten (Key Farma B.V.); Apotheek/meditheel verkoop en bereiding van geneesmiddelen, verpleegartikelen, cosmetic e.d. (Eendracht Apotheek B.V.); financiële holdingactiviteiten (Apotel B.V.)
Omzetgegevens	:	Apotheeze B.V.: € 2.143.731,= in 2011 (geen activiteiten meer in 2012 e.v.); Apotheek dokZuid B.V.: € 2.073.989 in 2012; Key Farma B.V.: € 80.000 (managementvergoe- dingen); Eendracht Apotheek B.V.: € 3.966.589,= in 2011 (geen activiteiten meer in 2012 e.v.); Apotel B.V.: niet bekend
Personeel gemiddeld aantal	:	Apotheek dokZuid B.V.: 12 werkzame personen
Verslagperiode	:	10 april 2017 – 7 november 2017 22 augustus – 7 november 2017 (Apotel B.V.)
Bestede uren in verslagperiode	:	Apotheek dokZuid B.V.: 13,6 uur Apotheeze B.V.: 0,0 uur Eendracht Apotheek B.V.: 0,0 uur

		Key Farma B.V.: 0,0 uur
		Apotel B.V.: 1,3 uur
Bestede uren totaal	:	146,7
Saldo boedelrekening	:	Apotheek dokZuid B.V.: € 150.483,56
		Apotheeze B.V.: nihil
		Eendracht Apotheek B.V.: nihil
		Key Farma B.V.: nihil
		Apotel B.V.: € 14.808,88

Inleiding

Hierdoor doet de curator op de voet van het bepaalde in de artikelen 73a e.v. Faillissementswet in bovengenoemde faillissementen verslag van de toestand van de boedel(s), alsmede van de ontwikkelingen welke zich in deze verslagperiode hebben voorgedaan.

De afgelopen verslagperiode zag enkel toe op de afwikkeling van het faillissement.

1. Inventarisatie (0,0 uren besteed in deze verslagperiode)

1.1 Directie en organisatie

In het eerste verslag is al ingegaan op de directie en organisatie van curanda, zodat hier wordt volstaan met een verwijzing naar het eerste verslag.

Voor de stand van zaken in het faillissement van Apotel B.V. verwijst de curator naar de verslagen in dat faillissement.

1.2 Winst en verlies

Hiervoor verwijst de curator naar het eerste verslag.

1.3 Balanstotaal

Hiervoor verwijst de curator naar het eerste verslag.

1.4 Lopende procedures

Niet van toepassing.

1.5 Verzekeringen

De aanwezigheid van verzekeringen is niet meer noodzakelijk. Dit onderwerp is afgerond.

1.6 Huur

Hiervoor verwijst de curator naar het eerste verslag.

1.7 Oorzaken en achtergronden van het faillissement

In de voorgaande verslagen heeft de curator melding gemaakt van de beperkte administratie over de periode voorafgaand aan het faillissement. Daarnaast is de holding Apotel B.V. eveneens gefailleerd waarbij mr. J.B.A. Jansen eveneens tot curator is benoemd. In de administratie van de Holding is van het bestaan van een substantiële rekening-courantvordering op de bestuurder gebleken. De afgelopen periode heeft de curator met de gemachtigde van de bestuurder meermaals gesproken over het aanbieden van een akkoord aan de schuldeisers. Een akkoord is echter niet haalbaar gebleken, omdat de daarvoor vereiste medewerking van de belastingdienst ontbrak. Om enerzijds tot afwikkeling van de faillissementen over te kunnen gaan, maar anderzijds toch een extra uitbetaling aan de crediteuren te kunnen laten plaatsvinden heeft de bestuurder zijn familie bereid gevonden om geld beschikbaar te stellen waardoor een uitkering aan alle crediteuren binnen de verschillende faillissementen mogelijk zou moeten zijn nadat de slotuitdelingslijst daartoe verbind is geworden.

Hiervoor was het noodzakelijk dat binnen alle faillissementen een verificatievergadering werd gehouden, die inmiddels heeft plaatsgevonden. De komende verslagperiode zal tot verder afwikkeling worden overgegaan.

2. Personeel (0,0 uren besteed in deze verslagperiode)

2.4 Werkzaamheden
Geen bijzonderheden.

3. Activa (0,0 uren besteed in deze verslagperiode)

3.1 Onroerende zaken
Curandi hadden geen onroerende zaken (meer) in eigendom.

3.2 Bedrijfsmiddelen
Geen bijzonderheden.

3.3 Vorraden/onderhanden werk
Geen bijzonderheden.

4. Debiteuren (0,0 uren besteed in deze verslagperiode)

4.4 Werkzaamheden
Geen bijzonderheden.

5. Bank/Zekerheden (0,4 uren besteed in deze verslagperiode)

5.1 Vorderingen van banken
Voor de hoogte van de vordering van de ABN AMRO verwijst de curator naar zijn eerste verslag.

5.2 Leasecontracten
Niet van toepassing.

5.3 Beschrijving zekerheden
Hiervoor verwijst de curator naar zijn eerste verslag.

5.4 Separatistenpositie
Zie hierboven.

5.5 Boedelbijdragen
Niet van toepassing.

5.6 Eigendomsvoorbehoud
Dit onderdeel is inmiddels volledig afgewikkeld.

5.7 Reclamerechten
Er is geen beroep gedaan tot recht van reclame.

5.8 Retentierechten
Er is geen beroep gedaan op een retentierecht.

5.9 Werkzaamheden
De verdeling van het aanwezige boedelactief zal bij de afwikkeling van de verschillende faillissementen plaatsvinden.

5.10 Boedelrekening

Het saldo op de diverse boedelrekeningen bedraagt:

Apotheek dokZuid B.V.: € 150.483,56

Apotheeze B.V.: € 0,00

Eendracht Apotheek B.V.: € 0,00

Key Farma B.V.: € 0,00

Apotel B.V.: € 14.808,88

6. Doorstart/voortzetten onderneming (0,0 uren besteed in deze verslagperiode)

Voortzetting en doorstart

Voor zover het de voortzetting van de werkzaamheden en de doorstart betreft verwijst de curator naar zijn eerste verslag. Er zijn geen verdere ontwikkelingen hierover te vermelden.

7. Rechtmatigheid (0,0 uren besteed in deze verslagperiode)

7.1 Boekhoudplicht

De discussie over het al dan niet hebben voldaan aan de boekhoudplicht, en het eventueel zijn van aansprakelijk als bestuurder voor het totale faillissementstekort, is opgenomen in de discussie over de betaling van de substantiële rekening-courantvordering van curandi op de bestuurder. Deze discussie heeft geleid tot het beschikbaar stellen van een bedrag teneinde het mogelijk te maken een uitkering te doen aan alle crediteuren van de groep.

7.2 Depot jaarrekeningen

De jaarrekeningen tot en met 2012 zijn opgemaakt en bij de Kamer van Koophandel gedeponeerd.

7.3 Goedkeurende verklaring accountant

Hiervoor verwijst de curator naar zijn eerste verslag.

7.4 Stortingsverplichting aandelen

Hiervoor verwijst de curator naar zijn eerste verslag.

7.5 Onbehoorlijk bestuur

Zie hiervoor 7.1.

7.6 Paulianeus handelen

De curator heeft geen aanwijzingen dat er sprake is geweest van paulianeus handelen.

7.7 Werkzaamheden

De curator zal de komende verslagperiode tot afwikkeling overgaan van de faillissementen van de gehele groep.

8. Crediteuren (8,1 uren besteed in deze verslagperiode)

8.1 Boedelvorderingen

Voor een specificatie van de ingediende boedelvorderingen verwijst de curator naar **bijlage 1**.

8.2 Preferente vorderingen van de fiscus

Er heeft inmiddels een verificatievergadering plaatsgevonden waarbij de vorderingen als vermeld op **bijlage 1** zijn vastgesteld. De vordering van de Belastingdienst bedraagt € 44.766,00 en € 4.392,00 (Apotel B.V.).

8.3 Preferente vorderingen van UWV

De vastgestelde vordering van het UWV bedraagt € 27.159,66

8.4 Overige preferente crediteuren

De overige vastgestelde preferente vorderingen staan vermeld op **bijlage 1**.

8.5 Aantal concurrente crediteuren en bedrag

De tijdens de verificatievergadering vastgestelde vorderingen bedragen totaal € 803.783,46.

Dit betreffen 31 crediteuren.

Inzake Apotel betreft het € 257.330,94 en betreft het 2 crediteuren. Zie hiervoor ook bijlage 1.

8.6 Voorlopig betwiste vorderingen

Naar de huidige stand van de onderhavige faillissementen zijn bij de curator geen vorderingen ter verificatie aangemeld, welke door de curator of anderszins worden betwist.

8.7 Verwachte afwikkeling

Nu de verificatievergadering heeft plaatsgevonden zal de curator in samenspraak met de gemachtigde van de bestuurder tot verder afwikkeling van de faillissementen overgaan.

9. Procedures (0,6 uren besteed in deze verslagperiode)

Niet van toepassing.

10. Overig (4,5 uren besteed in deze verslagperiode)

10.1 Termijn afwikkeling faillissement

De curator heeft zich tot doel gesteld de aankomende verslagperiode deze faillissementen van deze groep te beëindigen.

10.2 Plan van aanpak

Op basis van het aanwezige actief, vermeerderd met de bijbetaling door de bestuurder zal de curator een slotuitdelingslijst opstellen. Na goedkeuring daarvan zal tot afwikkeling kunnen worden overgegaan.

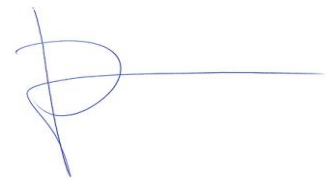
10.3 Indiening volgend verslag

Het volgende verslag zal binnen de gebruikelijke termijn worden ingediend.

10.4 Werkzaamheden

Geen bijzonderheden.

Apeldoorn, 7 november 2017



J.B.A. Jansen, curator

Dommerholt Advocaten N.V.

mr. J.B.A. Jansen

Postbus 695

7300 AR APELDOORN

t. (055) 526 20 20

f. (055) 526 20 21

@ jba.jansen@dommerholt.nl